



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

**PARECER DE REGULARIDADE DO CONTROLE INTERNO**

**PARECER Nº 2304003-CGM**

**Solicitante:** Departamento de Licitação

**Expediente:** Processo Licitatório nº ARP007/2023

**Modalidade:** Carona

**Situação:** Contratado

**Presidente da CPL:** Luiz Ozeneia dos Santos

**Ordenador de Despesas:** Raphael Antônio de Lima e Souza

**Valor do Contrato:** R\$ 169.225,00 (Cento e sessenta e nove mil, duzentos e vinte e cinco reais).

**Empresa Vencedora:** C G FIDELIS SILVA LTDA;

Tratam os autos de procedimento licitatório realizado na modalidade **Carona**, para fins de **adesão a Ata de Registro de Preço nº 20220497**, oriundo do Pregão Eletrônico nº 075/2022-SRP, realizado pela Prefeitura Municipal de São Félix do Xingu, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SEGUINTE SECRETARIAS: SEMAGOV, SEMAPLAN, SEMCULT, SEMFI, SEMFAZ, SEMOB, SEMAGRI, SEMTUR, SEMEL E SEMURB.**

A solicitação de adesão a Ata de Registro de Preço foi feita por meio do **MEMO nº 08/2023/-CG/SEMSA**, datado em 15 de janeiro de 2023, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOTELARIA/HOSPEDAGEM, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA.** Em seguida, prosseguiram as fases subsequentes até a homologação da licitação pela Autoridade Competente.



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

Os autos foram encaminhados a Controladoria Geral do Município para manifestação acerca da legalidade do procedimento licitatório.

É o relatório.

## **DA ANÁLISE DA LICITAÇÃO**

### **1. Formalização do Processo**

O procedimento administrativo instaurado para a realização da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, cuja regulamentação consta na Lei nº 10.520/02, está instruído com as seguintes peças, em cumprimento ao art. 38 da Lei nº 8.666/93, cuja aplicação é subsidiária nesta modalidade de licitação, a fase de adesão à ata de registro de preço é fundamentada conforme **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**.

- I. Solicitação de autorização para abertura de Processo Administrativo apresentada pela Coordenação de Gestão (fls. 02);
- II. Justificativa (fls. 03);
- III. Pedido de autorização para adesão a Ata de Registro de Preço (fls. 04);
- IV. Despacho da autoridade competente para realização das providências cabíveis (fls. 05);
- V. Termo de autuação (fls. 06);
- VI. Termo de Referência (fls. 07-11);
- VII. Aprovação do termo de referência (fls. 12);
- VIII. Ato de designação com ciência do fiscal de contrato (fls. 13);
- IX. Média de preços cotados (fls. 14);
- X. Cotações de preços (fls. 15-20);
- XI. Solicitação de Recursos Orçamentários (fls. 21);



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

- XII. Indicação dos Recursos Orçamentários (fls. 22);
- XIII. Relação de itens com dotação orçamentária (fls. 23-24);
- XIV. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira (fls. 25);
- XV. Despacho da autoridade competente para realização procedimento licitatório (fls. 26);
- XVI. Ato designatório da CPL-Comissão Permanente de Licitação (fls. 27);
- XVII. Justificativa para adesão a ata de registro de preços (fls. 28-29);
- XVIII. Solicitação de autorização para adesão, ao fornecedor da ata de registro de preços (fls. 30-32);
- XIX. Aceite do fornecedor para adesão a ata de registro de preços (fls. 33);
- XX. Documentação atualizada do fornecedor da ata de registro de preços para comprovação de regularidade fiscal (fls. 34-52);
- XXI. Solicitação de autorização para adesão ao órgão gerenciador da ata de registro de preços (fls. 53-55);
- XXII. Autorização do órgão gerenciador da ata de registro de preços para realização de adesão (fls. 56);
- XXIII. Cópia do Processo Licitatório Pregão Eletrônico N° 075/2022-SRP (fls. 57-123);
- XXIV. Encaminhamento de solicitação de realização de procedimento licitatório à CPL (fls. 124);
- XXV. Documentação complementar do fornecedor da ata de registro de preços (fls. 125-137);
- XXVI. Solicitação de análise e Parecer Jurídico à Procuradoria Geral do Município (fls. 138);
- XXVII. Parecer Jurídico (fls. 139-141);
- XXVIII. Termo de homologação e adjudicação (fls. 142);
- XXIX. Solicitação de análise e Parecer Técnico à Controladoria Geral do Município (fls. 143).



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

## **2. ANÁLISE**

### **2.1. Da Fase Interna**

Os processos administrativos deverão ser autuados, protocolados, rubricados com a indicação do(s) objeto(s), orçamentos, indicação do recurso para a despesa e de seu comprometimento, nomeação da comissão ou servidores responsáveis, termo de compromisso, justificativa para aquisição, autorizações, edital com seus respectivos anexos, publicações e demais documentos relativos à licitação, assim se cumprindo as exigências legais do art. 38 da Lei de Licitações nº 8666/93. No que diz respeito à fase interna do Processo Administrativo, observamos obediência ao artigo supracitado, estando o processo devidamente autuado e acompanhado das documentações necessárias.

### **2.2. Das Justificativas, Autorizações e Termo de Compromisso**

Foram preenchidas as exigências quanto às autorizações necessárias, declaração referente ao não comprometimento do erário público, subscrita pela autoridade competente.

Ao que compete à justificativa, Termo de Compromisso e Responsabilidade referente ao acompanhamento do procedimento licitatório e da execução deste contrato, segue todas as especificações no termo de referência.

## **3. DO FISCAL E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

É o instrumento dado à administração pública para dirigir-se e atuar perante seus administrados sempre que necessite adquirir bens ou serviços dos particulares, ou seja, é o acordo recíproco de vontades que tem por fim gerar obrigações recíprocas entre os contratantes. Assim como o particular, o Poder Público celebra contratos no intuito de alcançar objetivos de interesse público.



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

### **3.1. Vigência do Contrato Administrativo**

Os contratos originados do presente procedimento obedecerão aos termos do caput, do Art. 57, da Lei 8.666/93, conforme expressa a cláusula de vigência da minuta contratual.

### **3.2. Fiscal de contrato**

Foi encontrado nos autos o ato de designação do servidor **Raimundo Pereira Guedes** para realizar a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato alvitre final deste processo.

## **4. RECOMENDAÇÕES**

- Recomendamos que seja observado o art. 42, *caput*, da LRF e a disponibilidade financeira para realização de tal despesa.
- Recomendamos a realização de despesa, somente com recurso disponível em conta bancária.
- Recomendamos o pagamento de despesa, somente com regularidade fiscal comprovada mediante apresentação de certidões.

## **CONCLUSÃO**

Conclui-se, sinteticamente, que o processo administrativo licitatório em tela esgotou legalmente todas as etapas obrigatórias até a presente manifestação deste órgão de controle interno.

Face a todo o exposto, concluímos:

Que os autos assemelham-se estarem revestidos da legalidade necessária em conformidade com análise jurídica.



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU**  
Controladoria Geral do Município

---

É verdadeiro ressaltar que, a geração de despesa é de inteira carga do ordenador de despesas eximindo qualquer culpa, dolo ou responsabilidade solidária por parte dos membros da Controladoria Geral do Município.

**MANIFESTA-SE, portanto:**

Pela possibilidade de prosseguir o presente para fins da realização das demais fases, observando-se, para tanto, os prazos e disposições legais afinentes à matéria, inclusive atentando quanto à obrigatoriedade de publicação de referidos atos na imprensa oficial e portal dos jurisdicionados do TCM/PA.

Retorne os autos ao responsável para conhecimento, manifestação e adoção das providências cabíveis.

São Félix do Xingu-PA, 18 de abril de 2023.

  
Mayse Karoline C. do Nascimento  
Controladora Interna de FMS  
Portaria nº 001/2021

  
Elvys Tereza Silva  
Controlador Geral Interino  
Decreto Nº 613/2022